

Bewerbungsfrist: 31.12.2026

Verwaltungskraft (m/w/d) als Ausbildungskoordinator*in im Bereich Pflege

... lerne ich, pflegebedürftige Menschen professionell zu unterstützen.

Du bist **Verwaltungsfachkraft** und suchst eine sinnstiftende Aufgabe in einem wertschätzenden Umfeld?

Werde Teil unseres Teams in der Koordination der **Pflege**-Ausbildung und begleite unsere Auszubildenden mit Herz und Fachkompetenz. Wir begegnen uns auf Augenhöhe und setzen auf eine moderne Führungskultur, die Dir Raum gibt, Deine Arbeit zu gestalten und zu entwickeln.

Kommen zu uns als

Verwaltungskraft (m/w/d) als Ausbildungskoordinator*in im Bereich Pflege unbefristet - ab sofort

Das sind Ihre Tätigkeiten

- **begleite** unsere Auszubildenden bei organisatorischen Aufgaben und in Problemsituationen.
- **steh im Austausch** mit Berufsschulen und Netzwerkpartnern.
- zeige Dich verantwortlich für die **Durchführung von Azubitage, Messen und Workshops**.
- Sorge für eine positive **Willkommenskultur** / Onboarding.
- **entwickle** im Team das Ausbildungskonzept weiter.

Wir wünschen uns

- hast eine **Ausbildung** im Bereich **Büromanagement / -kommunikation** oder **Verwaltung** absolviert.
- bist **offen, interessiert und engagiert** im Kontakt mit und für die Belange von Auszubildenden.
- arbeitest **strukturiert, eigeninitiativ, pragmatisch** und bist **kommunikationsstark**.
- bist sicher im Umgang mit **MS Office**.
- identifizieren sich mit den christlichen Werten unseres Verbandes.

Lerne uns und unsere Einrichtung in einem persönlichen Gespräch kennen – wir freuen uns auf Dich!

Darauf können Sie sich freuen

- **Attraktives Gehalt** nach Tarifvertrag (AVR)
- **Zusätzliche Altersvorsorge & Jahressonderzahlung**
- **Flexible Arbeitszeitmodelle** für eine gute Work-Life-Balance
- **Fort- und Weiterbildungen** zur beruflichen Entwicklung
- **Attraktive Extras:** BusinessBike, Einkaufsrabatte, Mitarbeitenden-Events & Sozialleistungen
[<https://zukunft.caritas-mettmann.de/vorteile/>]
- **30 Tage** Urlaub + **3 Tage** Exerzitien

Merkmale

Befristung: unbefristet
Umfang: Teilzeit
Arbeitsfeld 2: Verwaltung, Recht, Finanzen
Funktion: Fachkraft
Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Weitere Angaben

Kontaktdaten

Dienstgeber: Caritasverband für den Kreis Mettmann e. V.

Johannes-Flintrop-Str. 19
40822 Mettmann

Dienstort: Caritas-Pflegestation Erkrath

Kirchstr. 5
40699 Erkrath

Ansprechpartner(in):

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!