

Bewerbungsfrist: 28.07.2025

Mitarbeiter in der Verwaltung (m/w/d)

Die Psychologische Beratungsstelle für Kinder, Jugendliche, junge Erwachsene und Eltern ist als Erziehungs- und Familienberatungsstelle für die Region Rheine, Neuenkirchen und Wettringen zuständig. In dem Tätigkeitsfeld sind u. a. Einzel-, Gruppen- und Familienberatung, Therapie mit Kindern, Jugendlichen und jungen Erwachsenen sowie bei Trennung- und Scheidungsberatung.

Der Caritasverband Rheine e. V. sucht für die Erziehungsberatungsstelle ab dem 01.10.2025 einen Mitarbeiter in der Verwaltung (m/w/d) mit einem Beschäftigungsumfang von 29 Stunden/Woche

Ihre Aufgaben

- Übernahme der telefonischen und persönlichen Klienten-Aufnahme
- Unterstützung des Teams bei der Organisation der Beratungen
- Umgang mit dem Statistikprogramm Vivendi
- Erledigung allgemeiner Bürotätigkeiten (Bearbeitung der Posteingänge, Rechnungen, etc.)
- Enge Zusammenarbeit mit dem Team der Beratungsstelle

Wir erwarten

- Eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- Berufserfahrung in der Verwaltung
- Hohes Verantwortungsbewusstsein und Eigenständigkeit
- Soziale Kompetenz im Umgang mit Hilfesuchenden sowie freundliches und offenes Umgehen mit ihnen
- Fähigkeit, bei der Vielfalt von Aufgabenstellungen, Überblick zu halten und Dringlichkeiten zu erkennen
- Belastbarkeit, Flexibilität und Organisationstalent
- Teamfähigkeit und Kooperationsbereitschaft
- Sicherheit in der Außendarstellung
- Konfliktfähigkeit

Wir bieten

- Eine fundierte und strukturierte Einarbeitung
- Möglichkeit zur Arbeit im Home Office
- Ein interessantes, abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit Gestaltungsfreiraum
- Wertschätzendes und mitarbeiterorientiertes Betriebsklima
- Familienfreundliche Arbeitszeitmodelle
- Förderung der beruflichen/persönlichen Weiterentwicklung
- Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien (AVR) des Deutschen Caritasverbandes
- Vermögenswirksame Leistungen (VL)
- Urlaubsanspruch von mindestens 30 Tagen (5 Tage/Woche)
- Sonderzahlungen, wie zum Beispiel Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Verzinsten Betrieblichen Altersvorsorge (KZVK Köln)
- Betriebliches Gesundheitsmanagement, zum Beispiel: „caribike“ (Leasing-Dienstrad) und Gesundheitstage
- Vergünstigtes Jobticket
- Lebensarbeitszeitkonto
- Eine Vielzahl an Vergünstigungen und diversen Benefits

Merkmale

Sonstiges: Familienfreundlichkeit
Befristung: befristet
Umfang: Teilzeit
Arbeitsfeld 2: Personal und Organisation, Verwaltung, Recht, Finanzen
Funktion: Sachbearbeitung / Sekretariat
Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Weitere Angaben

Kontakt Daten

Dienstgeber: Caritasverband Rheine e.V.

Lingener Straße 11
48429 Rheine

Dienstort: Caritas Rheine - Psychologische Beratungsstelle /
Erziehungsberatungsstelle

Lingener Straße 13
48429 Rheine

Ansprechpartner(in):

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!