

Bewerbungsfrist: 31.12.2027

Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) im Zuschusswesen / Controlling in Düsseldorf - Unterbilk

Der Caritasverband Düsseldorf e.V. stellt als katholischer Wohlfahrtsverband in Beratungsdiensten für Kinder, Jugendliche und Erwachsene sowie in Einrichtungen der häuslichen und stationären Betreuung und Pflege den Menschen in den Mittelpunkt seiner Aufgaben. Den Düsseldorfer Bürgern (m/w/d) sind wir mit ca. 1.650 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern ein zuverlässiger und kompetenter Partner. Unsere Einrichtungen und Dienste sind gemäß DIN EN ISO 9001:2015 und MAAS-BGW zertifiziert.

Für unsere Geschäftsstelle, im Bereich Controlling freuen wir uns über Ihre Verstärkung zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) im Zuschusswesen / Controlling in Düsseldorf - Unterbilk in Vollzeit (derzeit 39 Std./Wo.)

Das sind Ihre Tätigkeiten

- Erstellung von Zuschussanträgen und -verwendungsnachweisen
- enge Abstimmung und Koordination mit den internen und externen Beteiligten
- Bearbeitung der mit dieser Aufgabe anfallenden Korrespondenz
- Pflege des Zuschussdokumentationssystems
- Buchung von Zuschussforderungen
- überwachen und verwalten von Debitoren

Wir wünschen uns

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung als Kaufmann für Büromanagement / Bürokaufmann / Industriekaufmann (m/w/d) oder vergleichbar
- sehr gute Kenntnisse in MS Excel und im Umgang mit PC-gestützten Finanzbuchhaltungssystemen (vorzugsweise Simba)
- Erfahrungen mit Controlling-Tools (vorzugsweise Xview)
- gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit sowie Belastbarkeit
- hohe Selbständigkeit in der Bearbeitung von Vorgängen

- Organisationsgeschick

Darauf können Sie sich freuen

- attraktive Vergütung nach Caritas AVR Tarif plus Jahressonderzahlungen
- attraktive betriebliche Altersvorsorge (KZVK) mit aktuell 5,6 % Arbeitgeber-Zuschuss vom Bruttogehalt
- ggf. Kinderzulage i.H.v. 90 €/Kind
- 30 Urlaubstage berechnet auf der Grundlage einer 5-Tage-Woche + 1 AZV-Tag, Heiligabend und Silvester frei & Sonderurlaub bei besonderen Anlässen
- zusätzlich 3 Oasen-Tage (Besinnungstage)
- Zahlung des Immoscout24 Pro Plus Abo für 3 Monate bei Umzug nach Düsseldorf oder Umgebung
- großes Benefit-Programm mit Leasingfahrrad, bezuschusstem Deutschlandticket, Versicherungen, Rabatten u.v.m.
- gelebte Gemeinschaft durch Mitarbeitermesse und -frühstück, Events wie Karnevalsparty, Mitarbeiterausflüge, Wallfahrten u.v.m.

Menschen mit einer anerkannten Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Vielfalt ist uns wichtig: Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen ungeachtet ihrer ethnischen, nationalen oder sozialen Herkunft, des Geschlechts, des Alters, ihrer Religion oder ihrer sexuellen Identität und/oder möglichen Einschränkungen.

Für erste telefonische Auskünfte steht Ihnen Frau Mareen Kreiterling unter 0211 1602-1412 gerne zur Verfügung.

Merkmale

Befristung: unbefristet
Umfang: Vollzeit
Arbeitsfeld 2: Controlling / Qualitätsmanagement, Verwaltung, Recht, Finanzen
Funktion: Fachkraft
Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Weitere Angaben

Kontaktdaten

Dienstgeber: Caritasverband Düsseldorf e. V.

Hubertusstraße 5
40219 Düsseldorf

Dienstort: Caritasverband Düsseldorf e. V.

Geschäftsstelle
Hubertusstr. 5
40219 Düsseldorf

Ansprechpartner(in):

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!